



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 71BBDE3DCF8417EDF3D045FAD4F04ACE

Владелец: Зарипова Гульсина Фаиловна

Действителен с 11.12.2023 до 05.03.2025

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Карадуванская гимназия имени Баки Зиятдинова»  
Балтасинского муниципального района Республики Татарстан

Номер документа	Дата
96	29.08.2024

ПРИКАЗ

**Об организации и оказании дополнительных платных образовательных услуг.**

На основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Постановлением Балтасинского районного исполнительного комитета от 15 мая 2014 года № 239 «Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями Балтасинского муниципального района Республики Татарстан», по запросам родителей(законных представителей), в соответствии с лицензией от 15 января 2016 года № 7728 на осуществление образовательной деятельности и дополнительного образования

**приказываю:**

1. Утвердить:

1.1 Перечень платных дополнительных образовательных услуг в 2024-2025 учебном году:

- «За границу с английским» по иностранному языку для обучающихся 5-8 классов;
- «В мире математики» для 5 и 6 классов.

1.2 Прейскурант цен и тарифов на платные дополнительные образовательные услуги на 2024-2025 учебный год. (приложение №1)

1.3 Пакет документов:

- учебный план МБОУ «Карадуванская гимназия имени Баки Зиятдинова» по оказанию дополнительных образовательных услуг (Приложение 4);
- расписание занятий (Приложение 5);
- рабочие программы платных дополнительных образовательных услуг

2. Организовать оказание платной образовательной услуги по курсам с 1.10.2024 года по 30.04.2025 года.

3. Назначить ответственной за организацию платных дополнительных образовательных услуг и осуществляющим контроль за соблюдением расписания, качеством оказываемых платных услуг, работой с родителями(законными представителями), ведением документации заместителя директора по УР Марданову Р.С.

4. Укомплектовать группы по направлениям, оформить индивидуальные договоры на образовательные услуги с родителями(законными представителями).

5. Назначить:

- Рамазанову Г.С., учителя английского языка высшей квалификационной категории, преподавателем группы «За границу с английским»;

- Садикзянову З.З., учителя математики, преподавателем группы « В мире математики» в 5 классе;

- Галимову Р.Р., учителя математики, преподавателем группы « В мире математики» в 6 классе;

6. Преподавателям групп, Рамазановой Г.С., Садикзяновой З.З., Галимовой Р.Р.:

- проводить работу по информированию родителей (законных представителей) обучающихся по предлагаемой платной образовательной услуге;

-обеспечивать соблюдение правил пожарной безопасности, требований СанПин, охраны труда при оказании платной образовательной услуги;

- оказывать учащимся образовательные услуги в соответствии с учебным планом, программой курса и расписанием занятий;

- извещать родителей (законных представителей) учащихся о наличии задолженности по оплате услуг за истекший период;

- вести учет посещаемости учащимися занятий и отражать сведения о посещаемости в соответствующем журнале;

- отслеживать оплату образовательной услуги.

7. Ответственной за организацию платных дополнительных образовательных услуг Мардановой Р.С.:

- вести учет поступления платы родителей (законных представителей) обучающихся за оказываемые платные образовательные услуги;

-ежемесячно, до 15 числа текущего месяца информировать руководителей групп, оказывающих услугу, об оплате родителями (законными представителями) обучающихся оказанных образовательных услуг, имеющейся задолженности;

- по запросам педагогов предоставлять им ведомость по расчетам о состоянии расчетов с родителями (законными представителями) обучающихся за определенный период;

- составлять и корректировать смету доходов и расходов по платным дополнительным образовательным услугам;

- производить оплату труда работников, указанных в п.9, согласно заключенным дополнительным соглашениям к трудовому договору;

- осуществлять ведение операций по лицевому счету;- осуществлять контроль за исполнением плана финансово-хозяйственной деятельности в части поступления средств от оказания платных образовательных услуг;

- осуществлять ведение оборотных ведомостей;

- вести бухгалтерский учет и первичные документы по платным услугам;

- производить начисления родительской платы за платные услуги;

-своевременно разносить родительскую плату по лицевому счету.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.


Директор гимназии:

\_\_\_\_\_/Зарипова Г.Ф./

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_ /Марданова Р.С./  
\_\_\_\_\_ /Рамазанова Г.С./  
\_\_\_\_\_ /Садикзянова З.З./  
\_\_\_\_\_ /Галимова Р.Р./

Лист согласования к документу № 200 от 11.10.2024  
Инициатор согласования: Зарипова Г.Ф. Директор  
Согласование инициировано: 11.10.2024 13:13

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Зарипова Г.Ф.		 Подписано 11.10.2024 - 13:14	-